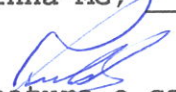
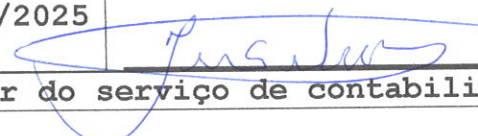
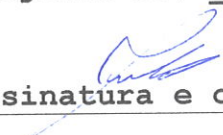


FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE VIAGEM	
SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	
VALOR UNITÁRIO PARA DIÁRIA: 850,00	VALOR TOTAL DE DIÁRIAS: 3.400,00
Motivo da viagem: PARTICIPAR DO CURSO SOBRE INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA NOS DIAS 21, 22, 23 e 24 DE JANEIRO, OFERECIDO PELA INSTITUIÇÃO GLOBAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. CONFORME FOLDER EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 06/01/2025	ASSINATURA SOLICITANTE: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que há dotação orçamentária para suprir as despesas acima consignadas.	
Lajinha-MG; <u>06</u> / <u>01</u> / <u>2025</u>	
 Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do Controle Interno:	
A solicitação está de acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovado o valor nos termos como consignado acima.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
 Assinatura e carimbo da Presidente	



RELATÓRIO POSITIVO DE VIAGEM	
SOLICITANTE: JULIO MARIA DA SILVA	
CARGO/FUNÇÃO: VEREADOR	NATUREZA DA DESPESA: CURSO
DESTINO: BELO HORIZONTE	MEIO DE TRANSPORTE: VEICULO PROPRIO
DATA/HORÁRIO SAÍDA: 21/01/2025 ÀS 00:00H	DATA/HORÁRIO RETORNO: 24/01/2025 ÀS 23:00H
ATIVIDADES REALIZADAS: PARTICIPEI DO CURSO SOBRE A ATUAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL E A NATUREZA JURÍDICA DAS DECISÕES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS NA FISCALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOS DIAS 06 A 09 DE AGOSTO. CONFORME CERTIFICADO EM ANEXO.	
LOCAL E DATA: Lajinha-MG, 28/01/2025	ASSINATURA DO SERVIDOR: 
Parecer do serviço de contabilidade:	
Declaro que este relatório está de acordo com a Lei em vigor, portanto, foi apresentado dentro do prazo de 05 dias. Sendo:	
Lajinha-MG; <u>28</u> / <u>01</u> / <u>2025</u>	
Assinatura e carimbo do servidor 	
Parecer do Controle Interno:	
O relatório está acordo com as normas desta casa.	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo do servidor	
Parecer do PRESIDENTE:	
Aprovo do relatório de viagem:	
Lajinha-MG; ____ / ____ / ____	
Assinatura e carimbo da Presidente 	

CERTIFICADO

Certificamos que JUNIOR MARIA DA SILVA concluiu o **609º** Curso de Capacitação com o tema: **“INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA”** realizado no período de 21 a 24 de janeiro de 2025, no Auditório do Hotel Financial na cidade de Belo Horizonte MG.

TÓPICOS:

Módulo I – Características, Atribuições e Papel do Legislativo; Promoção do Bem Comum e Comportamento Democrático; Fiscalização do Executivo e Pedidos de Informação; Comissões Especiais de Inquérito e Tendências a Serem Evitadas; Composição da Câmara e Atribuições dos Vereadores. **Módulo II** – Remuneração dos Vereadores; Regimento Interno; Comissões Permanentes e Especiais; Sessões e Recesso Parlamentar; Processo Legislativo; Conceito; Iniciativa das Leis; Iniciativa (Geral e Reservada, Vinculada, Popular); Anteprojeto e Projeto. **Módulo III** – Controle da Tramitação e Urgência; Medidas Provisórias; Quórum, Maioria, Emendas, Rejeição ou Aprovação do Projeto; Sanção e Veto; Promulgação e Publicação; Leis Delegadas; Técnica Legislativa; Conceito De Técnica Legislativa (Estilo de Redação das Leis); Partes do Ato (Artigos; Encerramento do Texto e Consolidação da Legislação)



INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Instituto Global de Administração Pública Ltda
CNPJ: 52.835.850/0001-03

Participante

609º CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA:

Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários
Municipais, Gestores, Assessores e Servidores Públicos.

BELO HORIZONTE – MG

21, 22, 23 e 24 de janeiro de 2025

CRONOGRAMA

INTRODUÇÃO AO MANDATO LEGISLATIVO MÓDULO I: A CÂMARA MUNICIPAL, PROCESSO E TÉCNICA LEGISLATIVA

- **Terça-Feira:**
21/01/2025 - 14h às 17hs - Credenciamento e entrega de materiais.
- **Quarta-Feira:**
22/01/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo I** - Características, Atribuições e Papel do Legislativo; Promoção do Bem Comum e Comportamento Democrático; Fiscalização do Executivo e Pedidos de Informação; Comissões Especiais de Inquérito e Tendências a Serem Evitadas; Composição da Câmara e Atribuições dos Vereadores - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Quinta-Feira:**
23/01/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo II** - Remuneração dos Vereadores; Regimento Interno; Comissões Permanentes e Especiais; Sessões e Recesso Parlamentar; Processo Legislativo; Conceito; Iniciativa das Leis; Iniciativa (Geral e Reservada, Vinculada, Popular); Anteprojeto e Projeto - 14hs às 17hs - **Consultorias Individuais. (Facultativo, mediante agendamento).**
- **Sexta-Feira:**
24/01/2025 - 8hs às 12hs - **Módulo III** - Controle da Tramitação e Urgência; Medidas Provisórias; Quórum, Maioria, Emendas, Rejeição ou Aprovação do Projeto; Sanção e Veto; Promulgação e Publicação; Leis Delegadas; Técnica Legislativa; Conceito De Técnica Legislativa (Estilo de Redação das Leis); Partes do Ato (Artigos; Encerramento do Texto e Consolidação da Legislação) - **Plantão de dúvidas das 10hs às 12hs.**

Entrega de certificados mediante o cumprimento de 75% da programação obrigatória

PALESTRANTE

Dr. Eder Lima Palma



INVESTIMENTO

R\$ 990,00 (por participante)
Dinheiro, Cheque ou Depósito Bancário

BANCO DO BRASIL
Agência: 3883-0 - Conta Corrente: 30836-6

INSCRIÇÕES

www.globaladministracaopublica.com.br
Ou pelo fone e WhatsApp: (31) 9 8455-7917

LOCAL DO EVENTO



Avenida Afonso Pena, 571
Praça Sete - Centro
Belo Horizonte – MG

Reservas: Tel: (31) 2111-0115



**INSTITUTO GLOBAL DE
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**